



	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		113003,2	26556,1	25126,9	21946,4	19686,9	19686,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель 1. Обеспечение доступности культурных благ и повышение культурного потенциала									
Задача 1. Создание условий для культурно-творческой деятельности и самореализации граждан									
2.3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУК Дворец культуры "Свободный"	13335,0	1900,0	2000,0	2435,0	3500,0	3500,0	П.4, П.9, П.11.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		13335,0	1900,0	2000,0	2435,0	3500,0	3500,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры									
2.3.2.	Обеспечение деятельности учреждений культуры	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУК	11443,5	2538,4	3200,7	2494,6	1604,9	1604,9	П.6, П.12.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		11443,5	2538,4	3200,7	2494,6	1604,9	1604,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.3.	Привлечение в соответствии с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений учреждений культуры	МБУК Дворец культуры "Свободный", МБУК Детская библиотека	17087,9	8560,5	6092,6	2434,8	0,0	0,0	П.6, П.9, П.10.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		17087,9	8560,5	6092,6	2434,8	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры									
2.3.4.	Оплата труда работников учреждений культуры	МБУК Дворец культуры "Свободный"	71136,8	13557,2	13833,6	14582,0	14582,0	14582,0	П.8.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		71136,8	13557,2	13833,6	14582,0	14582,0	14582,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Всего по подпрограмме 2 "Развитие физической культуры и спорта"		4572,7	475,0	600,0	1165,9	1165,9	1165,9	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		4572,7	475,0	600,0	1165,9	1165,9	1165,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Всего по направлению «Капитальные вложения, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.1.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	П.17,П.18.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Всего по направлению «Прочие нужды» в том числе:		4572,7	475,0	600,0	1165,9	1165,9	1165,9	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		4572,7	475,0	600,0	1165,9	1165,9	1165,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель 1. Создание условий для приобретения населением к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
Задача 1. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
3.3.1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУ ДО "ДОСШ"	3490,0	368,2	524,1	865,9	865,9	865,9	П.16.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		3490,0	368,2	524,1	865,9	865,9	865,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом									
3.3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение населения к массовым занятиям спортом	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУ ДО "ДОСШ"	1082,7	106,8	75,9	300,0	300,0	300,0	П.17,П.18.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1082,7	106,8	75,9	300,0	300,0	300,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Всего по подпрограмме 3 "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный", в том числе:		1864,3	517,1	419,0	309,4	309,4	309,4	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	Всего по направлению «Прочие нужды» в том числе:		1864,3	517,1	419,0	309,4	309,4	309,4	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1864,3	517,1	419,0	309,4	309,4	309,4	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель 1. Создание благоприятных условий для гражданского становления и самореализации молодежи, поддержка и развитие молодежных инициатив									
Задача 1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками									

4.3.1.	Организация и проведение мероприятий для молодежи, в том числе, направленных на развитие инициативы и лидерских качеств у молодежи	Администрация ГО ЗАТО Свободный	586,2	157,2	279,0	50,0	50,0	50,0	П.22, П.23.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		586,2	157,2	279,0	50,0	50,0	50,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.2.	Организация и проведение в ГО ЗАТО Свободный мероприятий в рамках развития общественных объединений	Администрация ГО ЗАТО Свободный	565,0	19,8	32,5	170,9	170,9	170,9	П.22.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		565,0	19,8	32,5	170,9	170,9	170,9	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Формирование ценностных установок на создание семьи, ответственного материнства и отцовства									
4.3.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку семейных ценностей	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУК Дворец культуры "Свободный"	713,1	340,1	107,5	88,5	88,5	88,5	П.25.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		713,1	340,1	107,5	88,5	88,5	88,5	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Всего по подпрограмме 5 "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный", в том числе:		1896,3	200,0	220,0	492,1	492,1	492,1	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1896,3	200,0	220,0	492,1	492,1	492,1	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Всего по направлению «Капитальные вложения, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1896,3	200,0	220,0	492,1	492,1	492,1	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель 1. Развитие системы патриотического воспитания детей и молодежи									
Задача 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде									
5.3.1.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, МБУК Дворец культуры "Свободный"	535,1	39,3	39,5	152,1	152,1	152,1	П.29.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		535,1	39,3	39,5	152,1	152,1	152,1	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3.2.	Обеспечение деятельности военно-патриотического клуба	Администрация ГО ЗАТО Свободный, МБУ ДОД "ДОСШ"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	П.30, П.31.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Развитие военно-патриотического направления воспитания молодежи городского округа ЗАТО Свободный на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, ценности конституционному и воинскому делу.									
5.3.3.	Организация и проведение мероприятий по допризывной подготовке молодежи к военной службе	Администрация ГО ЗАТО Свободный, МБОУ "Средняя школа № 25"	1361,2	160,7	180,5	340,0	340,0	340,0	П.33.
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		1361,2	160,7	180,5	340,0	340,0	340,0	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

от "01" марта 2018 года № 122

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 - 2020 годы**</

вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

### Приложение

## ПЛАН мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 - 2020 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
1	2	3	4
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>			
1.	Обеспечение размещения через электронные и печатные средства массовой информации материалов об опасности африканской чумы свиней (далее - АЧС), особенностях возбудителя этой болезни, мерах по предотвращению заноса и распространения вируса АЧС, неадекватных действий граждан в случае возникновения или подозрения на заболевание АЧС, а также информации о нарушениях, повлекших за собой распространение инфекции, и принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших нарушения	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
1.	Организация телефонных "горячих линий" для приема и оперативной обработки сигналов от населения о случаях заболевания и падежа свиней, несанкционированных перевозок животных и животноводческой продукции, реализации продукции животноводства в неустановленных местах торговли, обнаружения бесхозных трупов животных	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ЭПИЗООТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИЕЙ</b>			
2.	Проведение совместных мероприятий по контролю за соблюдением ветеринарного и санитарного законодательства Российской Федерации на территории ГО ЗАТО Свободный	по необходимости	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗАЩИТЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТ ЗАНОСА АЧС</b>			
3.	Обеспечение работы свиноводческих предприятий всех форм собственности в режиме безмытного содержания свиней. Обеспечение соблюдения ветеринарно-санитарных правил, касающихся недопущения заноса и распространения вируса АЧС	постоянно	Владельцы личных подсобных хозяйств
4.	Обеспечение выполнения запрета на: 1) скрамывание свиным пищевым отходам без их термической обработки (продержание в течение 3 часов); 2) реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности, в том числе из столовых, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации; Информирование Департамента ветеринарии Свердловской области о принимаемых мерах по безопасному обращению пищевых отходов и случаях выведения продуктов животного происхождения, поступивших из неблагополучных по АЧС субъектов Российской Федерации	постоянно	Командование в/ч 34103 (по согласованию), Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано), владельцы личных подсобных хозяйств
1.	Обеспечение учета поголовья свиней: 1) в личных подсобных хозяйствах - на основе данных хозяйственного учета; 2) субъектами малого предпринимательства (включая крестьянские (фермерские) хозяйства), осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, на основе сведений формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер;	ежеквартально	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано), владельцы личных подсобных хозяйств
2.	Представление в Департамент ветеринарии Свердловской области информации об обнаружении трупов свиней и (или) диких кабанов, случаев заболевания свиней (при наличии клинических признаков, сходных с проявлением заболевания АЧС)	постоянно	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано), владельцы личных подсобных хозяйств
3.	Обеспечение иммунизации свиней против классической чумы свиней, рожи и других инфекционных болезней в соответствии с планом проведения противозoonотических мероприятий, утвержденным Департаментом ветеринарии Свердловской области	постоянно	ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию), владельцы личных подсобных хозяйств
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЭПИЗООТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ</b>			
5.	Организация работы по определению мест для экстренного уничтожения трупов (туш) животных и биологических отходов, обеспечение своевременной утилизации трупов сельскохозяйственных и диких животных	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано), владельцы личных подсобных хозяйств
6.	Участие в проведении командно-штабных тренировок по ликвидации АЧС с отдельно взятым муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
1.	Проведение комиссионных проверок мест торговли поросятами, продукцией свиноводства, в том числе уличной торговли, с целью выявления фактов несанкционированной торговли	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
2.	Адресное информирование населения о проведении мероприятий по предотвращению возникновения АЧС путем распространения информационных листовок, памяток	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
3.	Организация совместных проверок хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота продукции свиноводства, а также предприятий общественного питания на предмет выполнения ими требований санитарного законодательства по сбору и утилизации пищевых продуктов	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)
4.	Обеспечение контроля за проведением дезинфекции, дератизации в организациях торговли, включая продовольственные склады, предприятия общественного питания, и выполнение требований обработки автотранспорта для перевозки продуктов	2018 - 2020 годы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, ОГУ «Верхнесалдинская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (п. согласовано)

от " 05 " марта 2018 года №130

## Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", с целью установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 27, подпунктами 34, 37 пункта 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:

2.1 от 05.05.2014 № 306 "Об утверждении Положения "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования";

2.2 от 11.09.2014 № 607 "О внесении дополнений и изменений в Положение "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.05.2014 года № 306";

2.3 от 29.06.2016 № 400 "О внесении изменений и дополнений в Положение "О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.05.2014 № 306.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Фасахова В.Р.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

### Приложение

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", с целью установления единого порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные образовательные организации) и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, оказания помощи семье в воспитании детей, развития индивидуальных способностей детей, а также оказания помощи в необходимой коррекции нарушений развития.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

3.1. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, на совершение определенных доверенностью действий.

3.2. Учебный год - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

3.3. Электронный учет детей - упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе "Е- услуги. Образование" на Едином портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также на Портале образовательных услуг Свердловской области: <https://edu.egov66.ru> (далее - Порталы), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.4. МФЦ - филиал Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории городского округа ЗАТО Свободный.

## II. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4. Для постановки ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации заявитель обращается:

- в отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, расположенный по адресу: пос.Свободный, ул. Майского, 67, каб. № 212 (далее - отдел образования);

- в МФЦ, расположенный по адресу: пос. Свободный, ул. Карбышева, 7;

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/>;

- на Портал образовательных услуг Свердловской области: <https://edu.egov66.ru>.

5. Постановка ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации

осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление заявителя о постановке ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Запрещается постановка ребёнка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации без предоставления документов, перечисленных выше.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5) Дополнительно родители (законные представители) ребенка имеют право на предоставление документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в муниципальные дошкольные образовательные организации.

Родители (законные представители), заявившие свое право и подтвердившие его документально, признаются лицами, пользующимися правом на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные дошкольные образовательные организации, только с момента представления документального подтверждения заявленных прав с сохранением регистрационного номера.

Родители (законные представители) ребенка обязаны два раза в год (в период с 01 апреля по 30 апреля текущего года и в период с 01 ноября по 30 ноября текущего года) предоставить документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации.

6. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) по постановке ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации ведется специалистом отдела образования в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный" с присвоением регистрационного номера и в системе электронного учета детей.

7. В "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный" и в системе электронного учета детей могут быть зарегистрированы дети в возрасте от 0 мес. до 7 лет (включительно) при предоставлении заявителем всех необходимых документов.

При самостоятельной регистрации заявителя через Порталы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

В случае отсутствия электронных образцов документов, подтверждающие сведения, указанные в интерактивном заявлении, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней предоставить подтверждающие документы в отдел образования для подтверждения регистрации. При несоблюдении этих требований ребенок на учет не ставится и данные о ребенке уничтожаются.

8. При постановке ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации заявителю выдается лично или направляется по электронной почте уведомление о постановке ребенка на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых произведено комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций, в случае, если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, представленные ранее в отдел образования для обработки, в том числе которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное или преимущественное устройство ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации заявитель обязан своевременно проинформировать специалистов отдела образования.

10. Ребёнок снимается с учета в следующих случаях:

- подача личного заявления заявителя о снятии ребенка с учета;
- по достижении ребёнком 8-летнего возраста;
- смерть ребенка.

11. На основании поданных заявителем документов составляется список детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальные дошкольные образовательные организации, с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет, наличия права на предоставление места в муниципальные дошкольные образовательные организации во внеочередном, первоочередном порядке.

### III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

12. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляется на основании списков детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно) на дату начала учебного года, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении, но таким местом не обеспеченных (актуальный спрос).

Списки детей формируются в соответствии с датой регистрации и в соответствии с возрастным периодом, который определяется по годам рождения детей на дату начала учебного года:

- от 1 года 6 месяцев до 2 лет - список детей группы раннего возраста, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- от 2 лет до 3 лет - список детей первой младшей группы, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- от 3 лет до 4 лет - список детей второй младшей группы, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- от 4 лет до 5 лет - список детей средней группы, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- от 5 лет до 6 лет - список детей старшей группы, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- от 6 лет до 7 лет (включительно) - список детей подготовительной к школе группы, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации.

Детей в возрасте от 0 лет до 1 года 6 месяцев на дату начала учебного года, состоящие на учете для предоставления места в муниципальные дошкольные образовательные организации, рассматриваются для обеспечения местами в муниципальные дошкольные образовательные организации в начале следующего учебного года с сохранением прежнего регистрационного номера, а также подтвержденного внеочередного, первоочередного права на получение путевок (отложенный спрос).

13. Распределение мест в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест, даты постановки на учет ребенка, права на льготное предоставление места, возраста ребенка, а также исходя из указанной заявителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

14. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия) в период с 15 мая по 01 июля текущего года, в остальные месяцы года при наличии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях осуществляется доукомплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места.

15. Ежемесячно на 1 число месяца руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций подают сведения на бумажном носителе в отдел образования о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, а также о наличии вакантных мест по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

16. При условии низкой посещаемости детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, на основании ходатайства руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации

о возможности принятия детей по временной путевке Комиссия принимает решение о выделении временных путевок для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет на дату начала учебного года на время отсутствия воспитанников из основного состава по следующим причинам: болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск и (или) временное отсутствие родителей (законных представителей) на территории городского округа ЗАТО Свободный по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее)).

При этом руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций несут полную ответственность за соблюдением наполняемости групп воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

17. Для получения временной путевки на зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию заявитель лично обращается в отдел образования и представляет согласие на выделение временной путевки на зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию по форме согласно Приложение № 4 к настоящему Положению.

18. Распределение временных путевок на зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию осуществляется Комиссией на основании согласия заявителя на выделение временной путевки на зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, с учетом наличия внеочередного, первоочередного права ребенка на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации.

19. По результатам проведения комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный секретарем Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, принимающими участие в заседании Комиссии.

На основании протокола Комиссии формируется список детей, которым предоставлены путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации, который утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

20. Списки детей, которым выделены путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации, в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, дату рождения, указание возрастной группы, наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, в которую направляется для зачисления ребенок.

21. После утверждения списков детей на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации специалист отдела образования производит оповещение граждан о выделении их детям путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации через размещение сведений на информационных стендах, расположенных в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный, или путем уведомления граждан по средствам телефонной или почтовой связи.

Кроме того, список детей на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации направляется руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций для осуществления приема детей.

22. Путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации выдаются родителям (законным представителям) ребенка в отделе образования и регистрируются в "Книге учета выдачи путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный", временные путевки регистрируются в "Книге учета выдачи временных путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный".

23. В случае неявки родителей (законных представителей) в отдел образования (в срок до 1 сентября текущего года в период комплектования, в течение двух месяцев с момента выделения путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации в период доукомплектования) для получения путевки в муниципальные дошкольные образовательные организации по решению Комиссии путевка может быть аннулирована.

В случае принятия Комиссией решения об аннулировании путевки ребенок восстанавливается в

очередь детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, с присвоением прежнего регистрационного номера.

24. На основании заявления родители (законные представители) ребенка имеют право отказаться от получения путевки в муниципальную дошкольную образовательную организацию и перенести желаемую дату зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, восстановив ребенка в очередь детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, по первоначальной дате постановки на учет, с присвоением прежнего регистрационного номера.

Данное заявление рассматривается на заседании Комиссии, о принятом решении специалист отдела образования информирует заявителя по средствам телефонной или почтовой связи.

25. В период комплектования и доукомплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую. Перевод ребенка производится по решению Комиссии на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободного места в желаемой муниципальной дошкольной образовательной организации.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в одной муниципальной дошкольной образовательной организации на место в другой муниципальной дошкольной образовательной организации, найденный самостоятельно.

Данное заявление рассматривается на заседании Комиссии, о принятом решении специалист отдела образования информирует заявителя по средствам телефонной или почтовой связи.

26. Прием детей в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется на основании путевки, выданной родителям (законным представителям) специалистом отдела образования по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Прием детей без путевки, выданной на основании решения Комиссии, категорически запрещен.

27. Родителям (законным представителям), получившим путевку в муниципальную дошкольную образовательную организацию, необходимо в течение 10 рабочих дней обратиться в муниципальную дошкольную образовательную организацию для зачисления ребенка.

В случае если родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с момента получения путевки без уважительной причины не обратились в муниципальную дошкольную образовательную организацию, то по решению Комиссии путевка аннулируется, ребенок восстанавливается в очередь детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, с присвоением прежнего регистрационного номера, а на его место принимается другой ребенок согласно очереди.

28. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечивают зачисление детей в соответствии с Порядком приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию, разработанным и утвержденным руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

29. Ежегодно 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций предоставляют в отдел образования список детей, зачисленных в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

30. После распределения и выдачи путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации специалистом отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный формируется общий список детей, не обеспеченных путевками в муниципальные дошкольные образовательные организации, а также списки детей, не обеспеченных путевками в муниципальные дошкольные образовательные организации по следующим возрастным категориям: от 1 года 6 месяцев до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет (включительно). Учет детей, имеющих внеочередное или

первоочередное право приема в муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляется в общем порядке.

Список детей, не обеспеченных путевками в муниципальные дошкольные образовательные организации, не менее двух раз в год на основании решения комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный и размещается на информационном стенде в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный.

#### IV . ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ЧЬИ ДЕТИ ИМЕЮТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

31. Внеочередным и первоочередным правом приема в муниципальные дошкольные образовательные организации пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

32. Внеочередным правом приема в муниципальные дошкольные образовательные организации пользуются следующие категории граждан:

1) дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2201-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

2) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Закон Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

5) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

6) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

7) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и

обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

9) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");

10) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации осуществлявших служебную деятельность и направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия-Алания и Чеченской Республики (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей");

11) дети граждан, уволенных с военной службы (Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

33. Первоочередным правом приема в муниципальные дошкольные образовательные организации пользуются следующие категории граждан:

1) дети военнослужащих (Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2) дети сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

4) дети из многодетных семей (Закон Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области");

5) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

6) дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227 по итогам встречи с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28.04.2011).

Приложение № 1

Председателю комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа ЗАТО Свободный (далее – детский сад) моему ребенку \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

- Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
- Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_
- Домашний адрес: \_\_\_\_\_
- Наличие вне-/первоочередного права на предоставление места в детском саду:
  - Отсутствует
  - Имеется (указать категорию): \_\_\_\_\_
- Предпочитаемый способ информирования заявителя:
  - Почтовый адрес (указать): \_\_\_\_\_
  - Телефонный звонок (указать): \_\_\_\_\_
  - Электронная почта (указать): \_\_\_\_\_
  - SMS-оповещение (указать номер телефона): \_\_\_\_\_
- Предпочитаемый детский сад \_\_\_\_\_
  - Будем ждать появления места только в этом детском саду
  - В случае отсутствия мест, согласны на предоставление места в другом детском сад
- Перечень предоставленных документов: \_\_\_\_\_

С «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций ГО ЗАТО Свободный» ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить орг

образования администрации городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и копиях документов, предоставляемых для постановки на учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные организации, отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный в рамках исполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Время подачи заявления \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.  
Подпись лица, принявшего заявление / Расшифровка подписи

Приложение № 2

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА ОЧЕРЕДЬ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя

в том, что \_\_\_\_\_  
указать фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и дату рождения ребенка

поставлен(а) на очередь для предоставления места в муниципальную дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_  
указать дату постановки / указать регистрационный номер

Два раза в год (в период с 01 апреля по 30 апреля и в период с 01 ноября по 30 ноября) родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить в отдел образования документы, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права на прием ребенка в муниципальные дошкольные образовательные организации

По всем вопросам обращаться в отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, расположенный по адресу: пос. Свободный, ул. Майского, д.67, каб.212 в часы приема заявителей: вторник - четверг с 13.30 часов до 16.30 часов.

Приложение № 3

Председателю комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации

(указать фамилию, имя отчество (при наличии) Председателя)

### ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА В

(указать муниципальную дошкольную образовательную организацию)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указать отчетную дату)

Сведения о детях, зачисленных в муниципальную дошкольную образовательную организацию				Количество детей, выбывших за отчетный месяц	Количество свободных мест на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (по возрастам)					
№ п/п	Регистрационный номер путевки	ФИО ребенка	Дата зачисления ребенка		1,6-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4

Председателю комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации

(указать фамилию, имя отчество (при наличии) Председателя)

#### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ВРЕМЕННОЕ ПОСЕЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Я, \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
(указать контактный телефон)

согласен(на) на временное посещение и содержание моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя отчество (при наличии) ребенка)

в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа ЗАТО Свободный на время отсутствия воспитанников из основного состава (по следующим причинам: болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск и (или) временное отсутствие родителей (законных представителей) на территории городского округа ЗАТО Свободный по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее)).

Я согласен с возможными условиями содержания моего ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа ЗАТО Свободный:

- возможно перемещение личных вещей из одного шкафа для хранения одежды другой шкаф для хранения одежды;
- возможная смена спального места ребенка (при условии, что комплект постельного белья будет заменен);
- возможно перемещение ребенка из одного группового помещения в другое групповое помещение, расположенные в одном здании муниципальной дошкольной образовательной организации;
- возможно перемещение ребенка из одного здания муниципальной дошкольной образовательной организации в другое здание муниципальной дошкольной образовательной организации, имеющих один юридический адрес.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Дата \_\_\_\_\_ ФИО заявителя \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 5



Городской округ  
ЗАТО Свободный  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный  
Свердловской области, 624790  
тел./факс: (34345) 5-84-80, 5-84-85,  
e-mail: adm\_zato\_sverdlovsk@yandex.ru  
<http://adm-zato-sverdlovsk.ru>  
ОКПО 41735624, ОГРН 1026600787267,  
ИНН/КПП 6607005963/662301001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД \_\_\_\_\_»

### ПУТЕВКА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный направляет в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя ребенка и дату рождения ребенка)

проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_

Срок действия путевки: 10 рабочих дней с момента получения.

Путевка выдана на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № «\_\_».

Специалист отдела образования \_\_\_\_\_  
Подпись лица, выдávшего путевку / Расшифровка подписи

от "05" марта 2018 года № 131

#### О противопожарных мероприятиях на весенне-летний период 2018 года

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения пожарной безопасности муниципального жилищного фонда, предприятий и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний период 2018 года, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 20 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок с 01.04.2018 г. до 29.04.2018 г. организовать



выполнение следующих мероприятий:

1.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

1.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;

1.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

1.4. Проверку выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий, а также устройств молниезащиты зданий и сооружений;

1.5. Очистку от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

1.6. Составление плана практических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений от природных пожаров;

1.7. Проведение плановых инструктажей с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуаций на случай возникновения пожара из помещений зданий предприятий и организаций предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

1.8. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

1.9. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования;

1.10. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнегасителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером;

1.11. Организовать проверку сетей внутреннего водопровода на водоотдачу.

2. И.о. директора МУП ЖКХ "Кедр":

2.1. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов в срок до 15.05.2018 г.;

2.2. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с представителем ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" в срок до 15.05.2018 г.;

2.3. В зданиях жилых многоквартирных домов провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

2.4. Организовать очистку от мусора подвалов и чердаков зданий жилых многоквартирных домов, а также внутриквартальной территории;

2.5. Организовать проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц.

3. Начальнику отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный Шишленкову А.В. при заключении договоров на благоустройство территории, в случае использования торфа для благоустройства территории, обеспечить его применение только в виде торфопесочных или торфоземельных смесей.

4. Утвердить "План противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2018 года" (прилагается).

5. Утвердить "План проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности с 1 апреля по 29 апреля 2018 года" (прилагается).

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить информацию на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа

ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

## Приложение

### П Л А Н противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2018 года.	март 2018 г.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
2.	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнегасителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.	Постоянно	Руководители учреждений и организаций
3.	Проведение учения по тушению лесных (торфяных) пожаров в городском округе ЗАТО Свободный, с привлечением сил и средств Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России. Тема: «Организация защиты населения и территории городского округа ЗАТО Свободный от природных пожаров».	апрель 2018 г.	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
1.	Изготовление памяток населению по предупреждению лесных пожаров, действий при лесном пожаре, ответственности за причинение ущерба от лесного пожара.	апрель 2018 г.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
2.	Проведение объектовых тренировок по отработке действий при пожаре.	апрель-май 2018г.	Руководители учреждений и организаций
3.	Проверка, перезарядка и переосвидетельствование первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	май 2018г.	Руководители учреждений и организаций
4.	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПСЧ № 6 ФГКУ «СУ ФПС № 5 МЧС России».	до 15 мая 2018г.	МУП ЖКХ «Кедр»
5.	Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (охранно-пожарной сигнализации) с составлением актов проверки совместно с представителями обслуживающих организаций.	май-июнь 2018г.	Руководители учреждений и организаций
6.	Капитальный ремонт защитного ограждения кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный	май-июнь 2018 г.	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС, МУП ЖКХ «Кедр»
1.	Проведение в учреждениях и предприятиях силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России разъяснительной работы на тему: «О мерах пожарной безопасности в лесах».	май -июнь 2018г.	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
2.	Проведение силами Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России работ по обустройству пожаробезопасных мест отдыха жителей городского округа ЗАТО Свободный.	май 2018г.	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)

3.	Установление силами Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России предупредительных анишагов в наиболее пожароопасных местах лесного массива на территории городского округа и местах массового отдыха жителей ГО ЗАТО Свободный.	май 2018г.	директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию), Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
1.	По согласованию с командованием войсковой части 34103 проведение ряда мероприятий по ограничению выезда жителей городка и военнослужащих частей соединения в лесные массивы, расположенные в позиционном районе войсковой части 34103.	В период повышения пожароопасной обстановки в лесах (май-июль) 2018г.	Командир войсковой части 34103 (по согласованию), Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России» (по согласованию), Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный
2.	Проведение патрулирования лесных массивов на автомобиле повышенной проходимости силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России и Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России.	В период повышения пожароопасной обстановки в лесах (май-июнь) 2018г.	Начальник Нижнетагильского лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «УЛХиП Минобороны России», директор Нижнетагильского филиала ФГАУ «Оборонлес» МО РФ (по согласованию)
3.	Поддержание в постоянной готовности сил и средств НАСФ городского округа ЗАТО Свободный	Постоянно	МУП ЖКХ «Кедр»

## Приложение

ПЛАН проведения «Месничка по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности» с 1 апреля по 28 апреля 2018 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнители
1.	Подготовка постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный: - утверждение плана проведения «Месничка по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности» с 1 апреля по 28 апреля 2018 г.; - совещание с руководителями организаций и учреждений городского округа по разъяснению целей и задач месничка; - размещение и доведение до организаций и учреждений городского округа: а) постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении месничка по обучению мерам пожарной безопасности; б) плана проведения месничка по обучению мерам пожарной безопасности. - опубликование в местной газете «Свободные вести» материалов месничка с разъяснениями целей и задач месничка и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	до 27.03 до 30.03	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
2.	Создание комиссии в муниципальных учреждениях и предприятиях по подготовке и проведению месничка, разработка планов его проведения.	до 29.03	Руководители учреждений и организаций
3.	Оказание помощи руководителям организаций и учреждений городского округа в подготовке и проведении мероприятий месничка.	апрель	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
4.	Организация и проведение в библиотеке МБОУ «СШ № 25» выставки учебно-методической литературы, цветных плакатов и других наглядных пособий по тематике пожарной безопасности.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
5.	Оборудование в классе ОБЖ МБОУ «СШ № 25» мест показа огнетушителей.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
6.	В МБОУ «СШ № 25» спланировать и провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по пожарной безопасности с поощрением победителей.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
7.	Подведение итогов проведения месничка по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности. Поощрение организаций и учреждений, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий месничка, наиболее активных руководителей организаций и учреждений, преподавателей-организаторов ОБЖ.	до 15.05	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

от "13" марта 2018 года № 142

## Об утверждении Плана разработки стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области", методическими рекомендациями, утверждёнными Постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2018 № 208-ПП, руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 30 Устава

городского округа ЗАТО Свободный,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План разработки стратегии социально-экономического развития городского округа городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

## Приложение

План разработки стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения мероприятия
1.	Определение и закрепление ответственных за процесс разработки (актуализации) стратегии развития городского округа ЗАТО Свободный, в том числе: 1) руководителя Координационного совета стратегического развития городского округа; 2) состав Координационного совета стратегического развития городского округа; 3) состава Экспертных советов	Мельников В.В. – глава городского округа ЗАТО Свободный	февраль 2018
2.	Подготовка и утверждение распорядительного документа, определяющего порядок разработки (актуализации) стратегии развития городского округа, включающего: 1) план мероприятий на 2018 год; 2) положение о Координационном совете и экспертных советах городского округа; 3) матрицу стратегического управления - систему ответственных за разработку стратегии по направлениям.	Матвеев А.А. – глава администрации городского округа ЗАТО Свободный	февраль 2018
3.	Формирование пяти экспертных советов, в том числе организация первого организационно-методического заседания каждого экспертного совета, на котором представляется сфера деятельности, функции, проект плана работы экспертного совета.	Заместители главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	февраль 2018
4.	Формирование проекта стратегии, в том числе:  Анализ социально-экономического развития городского округа.  Целеполагание.  Формирование основных сценариев развития.  Формирование системы целей-задач-показателей с учетом основных сценариев.  Обсуждение с экспертными группами, жителями городского округа выбранных приоритетов и направлений развития городского округа. Корректировка и выбор общих согласованных подходов к определению целей и задач развития городского округа.  Формирование проекта стратегии городского округа как документа стратегического планирования для рассмотрения и согласования.	Мельников В.В. - глава городского округа ЗАТО Свободный;  Матвеев А.А. - глава администрации городского округа ЗАТО Свободный,  Заместители главы администрации городского округа ЗАТО Свободный,  Структурные и отраслевые органы администрации городского округа,  Экспертные советы	январь 2018  февраль 2018  февраль-март 2018  февраль-март 2018  февраль-март 2018
	Согласование проекта стратегии с Министерством обороны Российской Федерации.		февраль-март 2018
	Согласование проекта стратегии с Министерством экономики Свердловской области.		апрель 2018  май 2018

5.	Утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный	Мельников В.В. – глава городского округа ЗАТО Свободный	июнь 2018
----	--	--	-----------

от "14" марта 2018 года № 146

**О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в весенний период 2018 года**

В соответствии с частью 2 пункта 1 статьи 30 и пункта 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный в весенний период, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", с целью временного ограничения движения, связанного со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 подпункта 9 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ограничить движение транспортных средств, с массой приходящейся на ось транспортного средства более 6 т, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный (далее - автомобильная дорога), на участке от контрольного пункта ВАИ до железнодорожного переезда Свердловской железной дороги - филиала ОАО "РЖД" в период с 15 апреля по 24 мая 2018 года (продолжительностью 40 дней).

2. И.о. директора МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А. в срок до 10.04.2018 установить в соответствии с транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильной дороги дорожный знак 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства 6 т".

3. Временное ограничение движения не распространяется:

3.1. на международные перевозки грузов;  
3.2. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3.3. на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

3.4. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3.5. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

3.6. на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Терентьеву Е.Г. согласовать схему размещения дорожных знаков с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

5. Рекомендовать начальнику отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Андриянову А.Н. обеспечить контроль за соблюдением грузоперевозчиками условий движения

транспортных средств по автомобильным дорогам.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

от "15" марта 2018 года № 148

**О признании утратившим силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.02.2018 № 104 "О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный"**

На основании статей 101, 111 Закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 49 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.02.2018 № 104 "О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации  
А.А. Матвеев

от "16" марта 2018 года № 158

**О внесении изменений в Методику определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 года № 796 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"**

В целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 7, 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Методику определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 года № 796, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Прилагается);

1.2. Приложение № 5 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой

редакции (Прилагается);

1.3. Приложение № 6 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Прилагается);

1.4. Приложение № 7 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Прилагается);

1.5. Приложение № 8 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Прилагается)

2. Признать утратившими силу Приложения № 2, 5, 6, 7, 8 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденных постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 года № 796.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев**

### Приложение №2

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ПРИБОРЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя		
Автобус	не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил		не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Бортовой автомобиль (ГАЗЕЛЬ)			не более 2,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

### Приложение №5

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ  
ИНФОРМАЦИИ**

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для муниципального служащего (работника учреждения) ежегодно	не более 100 руб. за 1 штуку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для отдела ОМС (учреждения) ежегодно	не более 100 руб. за 1 штуку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для отдела ОМС (учреждения)	не более 7000 руб. за 1 единицу
USB Flash-накопитель	не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения)	не более 1500 руб. за 1 единицу

### Приложение №6

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
1	2	3
Стол офисный (в комплекте: стол рабочий - 2 шт., стол угловой, тумба - 2 шт.)	не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения) и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории "руководители", руководителя учреждения, и не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела, относящуюся к ведущей группе должностей категории "специалисты"	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
Стол для переговоров (8 метров)	не более 1 единицы	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Стол для совещаний (10 метров)	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (руководителя или заместителя руководителя учреждения)	не более 35 тыс. руб. за 1 единицу
Стул офисный	не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу

### Приложение №7

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
1	2	3
Ручка шариковая	не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)	не более 100 руб. за 1 единицу

Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный)	не более чем 10 единиц с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 90 руб. за 1 единицу	Зажимы для бумаги	не более 20 упаковок по 12 штук в расчете на 1 муниципального служащего ежегодно(работника учреждения)	не более 200 руб. за 1 упаковку
Карандаш простой с ластиком	не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 20 руб. за 1 единицу	Скрепки канцелярские	не более 20 упаковок по 100 штук в расчете на 1 муниципального служащего ежегодно(работника учреждения)	не более 150 руб. за 1 упаковку
Ластик	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 40 руб. за 1 единицу	Калькулятор 12-разрядный	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в финансовом отделе, отделе бухгалтерского учета(работника бухгалтерии учреждения)	не более 1000 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 150 руб. за 1 единицу	Скотч (19 x 33 мм)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4 (плотностью 80 г/м2)	не более 20 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 250 руб. за 1 упаковку	Дырокол	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
Бумага Color формата А4 (плотностью 300 г/м2)	не более 5 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы(работника учреждения)	не более 1000 руб. за 1 упаковку	Точилка механическая	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно	не более 900 руб. за 1 единицу
Бумага формата А3	не более 5 упаковок (500 листов) в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку	Клей-карандаш	не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	не более 150 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 штуку	Клей канцелярский	не более 100 флаконов ежегодно	не более 50 руб. за 1 флакон
Конверт почтовый	не более 5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А5; не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 7 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6	не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5); не более 8 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)	Штгельная краска	не более 100 флаконов ежегодно	не более 80 руб. за 1 флакон
Крафт-конверт	не более 1 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 1,5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6	не более 20 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)	Закладки самоклеящиеся	не более 15 упаковок ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно	не более 150 руб. за 1 упаковку
Архивный короб	не более 1000 штук ежегодно (короб шириной 75 мм); не более 500 штук ежегодно (короба шириной 150 мм)	не более 60 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм); не более 150 рублей за 1 штуку (короба шириной 150 мм)	Линейка пластиковая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего	не более 40 руб. за 1 единицу
Папка из картона с арочным механизмом	не более 30 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 170 руб. за 1 штуку	Степлер	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см)	не более 10 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 150 руб. за 1 единицу	Скобы для степлера	не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно	не более 30 руб. за 1 упаковку
Блок-кубик с клеевым краем	не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 120 руб. за 1 единицу	Антистеплер	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)ежегодно	не более 70 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 50 руб. за 1 единицу	Пластиковый уголок	не более 20 штук в ежегодно расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно	не более 20 руб. за 1 штуку
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение	не более 200 руб. за 1 единицу	Выделитель текста	не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)ежегодно	не более 70 руб. за 1 штуку
Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 500 руб. за 1 единицу	Файлы А4	не более 10-ти упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно	не более 350 руб. за 1 упаковку
Ножницы	не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 200 руб. за 1 единицу	Шкаф офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Планинг	не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)	не более 400 руб. за 1 единицу	Кресло офисное	не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)	не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу
Книга учета (96 листов)	не более 150 штук ежегодно	не более 170 руб. за 1 штуку	Стеллаж для документов	не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
			Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
			Вешалки напольные	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу

	(руководителя или заместителя руководителя учреждения), и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, зал коллегии и др.)	
Диван угловой	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, и не более 1 единицы для приемной руководителя и/или заместителя руководителя	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Кабинет для руководителя или заместителя руководителя	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Мебель для приемной	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу

## Приложение №8

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ  
РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ  
ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ГО)**

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих веществ, радиоактивной пыли, бактериальных аэрозолей, а также от аварийно химически опасных веществ, аварийно химически опасных веществ ингаляционного действия, радионуклидов йода и его органических соединений	не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения)	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения)	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



### Что такое взятка?

Взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата

караемых законом действий. Сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Взятки можно условно разделить на: явные и завуалированные. Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем. Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Завуалированная взятка - передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взятчику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, за общее покровительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных с взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291). По сути, это две стороны одного преступления: ведь взятка означает, что есть тот, кто ее получает (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

### Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

### Взятка или подарок?

Статья 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" запрещает государственным служащим получать вознаграждение от граждан и компаний в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

Подарки, полученные госслужащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и собственностью субъекта РФ и передаются по акту в государственный орган, в котором государственный служащий замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ.

Исключение указанного случая предусмотрено ст. 575 Гражданского кодекса РФ, которая гласит: госслужащим и служащим органов муниципальных образований можно преподнести подарки не дороже 3000 руб.

Не в зависимости от стоимости подарок будет считаться взяткой если лицу которому он сделан необходимо совершить действие (бездействие) с использованием служебного положения.

За последние годы законодательства о взятках не претерпело значительных изменений.

### Наказание за взятку

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации - получение взятки.

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или

попустительство по службе наказывается штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

2. Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие) наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказываются лишением свободы на срок от 5 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, если они совершены: а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; б) с вымогательством взятки; в) в крупном размере наказываются лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тысяч рублей.

### **Несколько рекомендаций о том, как действовать, если у Вас вымогают взятку**

Ответ однозначен, обращаться в правоохранительные органы. В настоящее время во всех правоохранительных органах созданы подразделения по борьбе с преступлениями коррупционной направленности. В основном, указанная задача возложена на управления и службы собственной безопасности соответствующих ведомств. Соответственно, в случае вымогательства взятки, необходимо обращаться в соответствующее подразделение собственной безопасности по телефону, либо по телефону доверия соответствующего ведомства. Постарайтесь не распространять информацию о вымогательстве у Вас взятки до обращения к профессионалам. Это связано в первую очередь с возможным проведением в дальнейшем комплексом оперативно-розыскных мероприятий соответствующими подразделениями. Постарайтесь задокументировать факт вымогательства, проще говоря зафиксировать разговор на аудио, видео носитель. В таком случае доказать факт вымогательства будет значительно проще.

### **Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции.**

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или пись-менным заявлением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства или в их вышестоящие инстанции:

в орган внутренних дел по телефонам: 5-84-72, 5-84-75;  
в органы прокуратуры.

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

### **Не потакайте коррупции!**

### **О детских креслах (во сколько обойдется детская безопасность в месяц и в день).**

Бывают такие случаи, когда родителей, которые пришли за автокреслом, искренне возмущает его цена. "Кошмар!" - запальчиво восклицают они, - "за что такие

деньги?". Доводы - "за детскую безопасность" и "за комфорт", как правило, их не убеждают. Не убеждают их и ролики с краш-тестами, где ненастоящие дети, попадая в ненастоящие аварии, получают по-настоящему серьезные травмы. "Мы ездим тихо, аккуратно, в ДТП не попадаем", - парируют "экономные" родители.

Те, кто любит считать деньги - люди умные, поэтому мы решили произвести простые расчеты, чтобы их убедить. В качестве основы мы взяли автокресло-трансформер BritaxEvolva 123 Plus (ведь экономнее купить одно универсальное автокресло, чем три по отдельности по мере роста ребенка). Автокресло стоит 12 280 рублей и используется ребенком с 9 месяцев до 12 лет.

Сначала мы сравнили стоимость бензина (на него денег не жалко) и детского автокресла. Результаты оказались ошеломляющими: за 11 лет (именно столько эксплуатируется автокресло-трансформер) на бензин семья потратит почти 400 000 рублей! Это в 32 раза больше, чем на безопасность любимого чада...

Затем мы рассчитали, во сколько обойдется родителям детская безопасность за 11 лет, в месяц и в день. И сравнили получившуюся сумму с ежегодными, ежемесячными и ежедневными покупками. Насколько убедительно - судите сами.



Детская безопасность на 11 лет - 12 280 рублей. Это:

- 2 пары женских сапогов Ecco,
- или полдубленки из Лужников,
- или стартер для NissanAlmera,
- или место под детский ботинок в подмосковной квартире.

Детская безопасность в месяц - 93 рубля. Это:

- бензин, чтобы доехать до дачи,
- или гуашь, 6 цветов,
- или 2 гамбургера и кола в Макдоналдсе,
- или таблетки от головной боли + слабительное.

Детская безопасность в день - 3 рубля 10 копеек. Это:

- полторы сигареты "Парламент",
- или четверть стаканчика мороженого,
- или два глотка хорошего пива,
- или один "укус" докторской колбасы.

Что получается: если папа будет курить на полторы сигареты в день меньше в течение 11 лет - автокресло для ребенка не будет стоить ни рубля!

**ОГИБДД ЗАТО Свободный**

### **"Внимание - каникулы!"**

На территории Свердловской области за 2 месяца 2018 года, зарегистрировано 34 (46;-26%) дорожно-транспортное происшествие с участием детей, в которых 35 (51;-31,4%) ребенка получили травмы различной степени тяжести и 3 (4; -25%) детей погибло.

Таким образом, из 3 детей, получивших смертельные травмы при ДТП, 2 участвовали в дорожном движении как пассажиры, и 1 ребенок погиб при переходе дороги по регулируемому пешеходному переходу, где водитель двигался на запрещающий сигнал светофора.

В целях профилактики ДТП с участием детей, сохранения жизни и здоровья детей в преддверии и в период весенних школьных каникул, с 20 марта по 06 апреля 2018 года на территории городского округа ЗАТО Свободный проводится профилактическое мероприятие "ВНИМАНИЕ- КАНИКУЛЫ !".

В связи с этим хотел бы поговорить о безопасности детей на дорогах, в период проведения "Школьных каникул" и не только, о необходимости соблюдать дорожные правила, мы часто забываем об этом у себя во дворе. Действительно, казалось бы - все привычное и знакомое, нет такого интенсивного движения автомобилей, как на дороге. Мы уверены, что находимся в безопасности, и даже не предполагаем ничего плохого. "Что может случиться с ребенком возле собственного подъезда?" - думаем мы. И ошибаемся.

Статистика показывает, что до 80-ти % детей-пешеходов, погибших или пострадавших в результате ДТП, попадают под колеса автомобилей, находясь в радиусе не более 800 метров от своего дома - во дворе, на автомобильной парковке, по дороге в ближайший магазин или школу. Там, где машина обычно движется не очень быстро. Часто - там, где за рулем родственник, знакомый, коллега или сослуживец. Ребенок в силу своих возрастных особенностей не осознает опасность и попадает в ловушку собственного любопытства. Ему всё кажется родным и абсолютно безобидным - он же знает, что папа и мама никогда не причинят ему вреда. И зачастую, ребенок попадает - под машину своего родного отца.

Дело в том, что позади автомобиля, особенно при движении задним ходом, существует так называемая "мертвая зона", и большинство водителей об этом знает. При этом заметить малыша, находящегося в непосредственной близости или за машиной, практически невозможно. Более того - в такой ситуации маленького ребенка, скорее всего, не "увидят" ни специальные датчики ("парктроники"), ни видеокамеры. А виновниками таких ДТП, прежде всего, являются те взрослые люди, что по невниманию или из-за собственной беспечности, безответственности оставили ребенка без присмотра.

Наши дворы, городского округа ЗАТО Свободный, давно перестали быть безопасными. Большое количество припаркованных автомобилей, деревья и кустарники, а где-то между ними резвятся дети. Знакомая картина, не так ли?

А между тем все эти дворовые "нагромождения" часто создают "слепые" зоны - места с ограниченной видимостью. Даже гуляя вместе со своим ребенком и внимательно наблюдая за ним, иногда бывает трудно своевременно среагировать на то, как ребенок бросится на улицу или дорогу, попытавшись догнать ускользнувший мячик или заигравшись в догонялки. А если там - машина? Да, пешеходы во дворах пользуются преимущественным правом, а для водителей существуют специальные правила поведения во дворах. И пусть даже скорость движения автомобилей здесь, как правило, небольшая (хотя и тех, мягко говоря, безголовых лихачей, что и во дворах умудряются гонять со стритрейсерской скоростью, тоже не стоит сбрасывать со счетов), надеяться только на то, что водитель успеет дать по тормозам, по меньшей мере, неразумно.

Необходимо, чтобы ребенок очень четко усвоил, что нельзя без оглядки выбегать из подъезда или стоящей машины, прятаться за автомобили, цепляться за них. Конечно, дети с трудом воспринимают "лекции" о том, как надо вести себя в той или иной дорожной ситуации и как избежать опасности. Поэтому я советую объяснять ребенку эти правила с привязкой к конкретной местности и конкретным обстоятельствам. Например, во время прогулки показать ребенку опасные места, где и как можно попасть под машину. Заранее выбрать маршрут, по которому ребенок будет ходить в школу, объяснить и

показать ему на конкретных примерах, как он должен вести себя в пути. Если у подъезда стоят автомобили или растут деревья, кусты, обратить на это внимание ребенка, остановиться, научить осматриваться по сторонам и определять: нет ли опасности приближающегося транспорта. Одним словом, навыки безопасного поведения, и не только на дороге, но и во дворе - это насущная необходимость.

Еще хотел бы напомнить, что одна из основных причин смерти и получения травм детьми - это пренебрежение водителем рекомендаций, касающихся применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Если вам безразлична ваша жизнь и ваше здоровье, подумайте о самых маленьких. Они ведь ни в чем не виноваты!!!

С уважением,  
начальник ОГИБДД ЗАТО Свободный  
А.Н. Андриянов

### Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Внимание! В настоящее время наблюдается рост заболеваемости туберкулезом. На первых этапах заболевание протекает практически незаметно! Но его можно легко диагностировать с помощью флюорографии.

**30.03.2018 года с 9.00 до 16.00** на площади перед ДК "Свободный" будет работать передвижная флюорограф.

Приглашаем Вас пройти обследование.

Оно **бесплатно** и не наносит вреда организму. Позаботьтесь о своем здоровье!

Также Вы можете пройти флюорографическое обследование в будние дни **с 09.00 до 10.30** в здании поликлиники отдельного медицинского батальона (военный госпиталь) - в/ч 46198.

ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный",  
Администрация ГО ЗАТО Свободный

Справочная информация по телефону: 8 (34345) 5 - 83 - 77 (главный врач ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный" Саломатина Елена Викторовна)



## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.